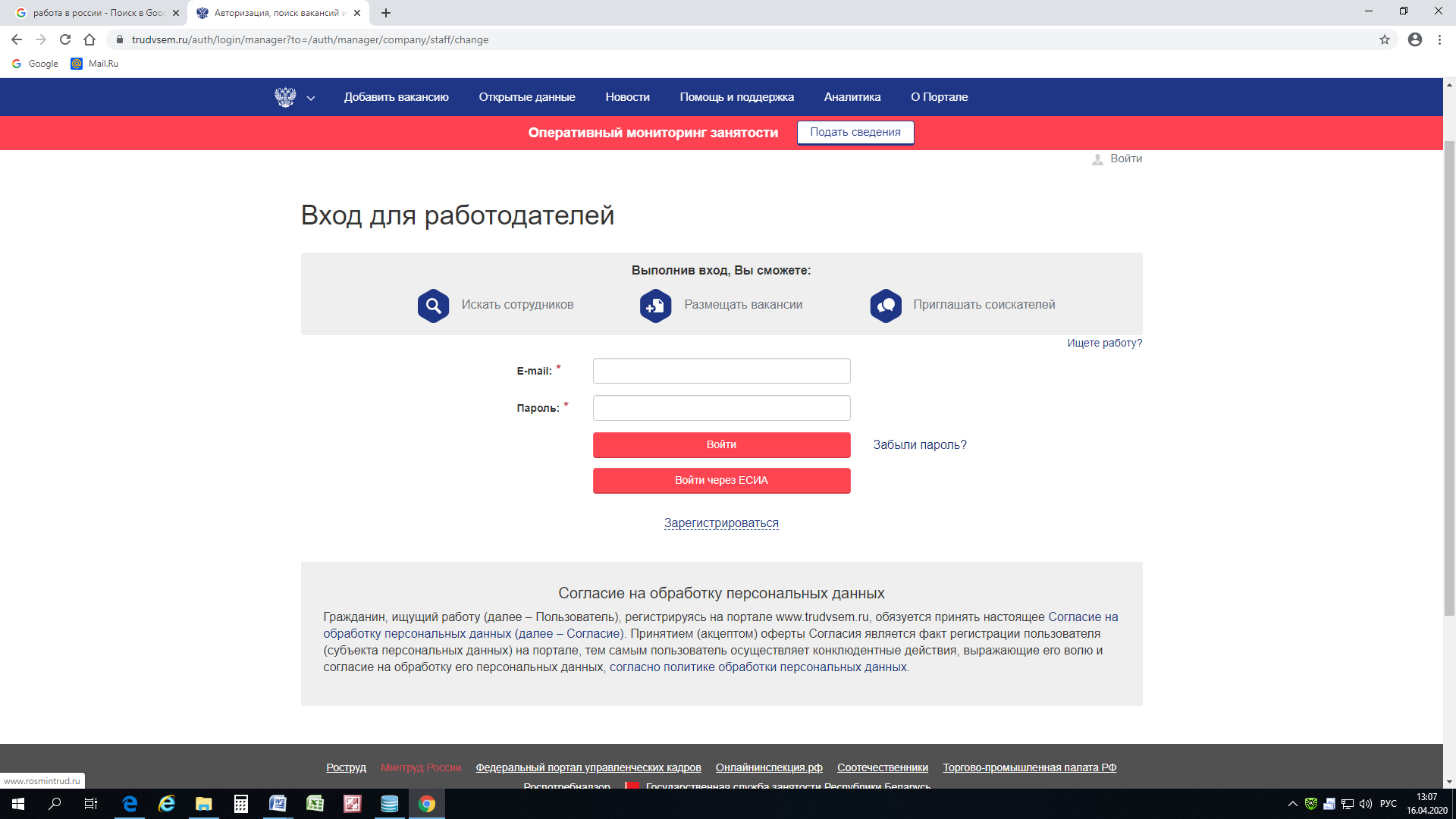
**Инструкция**

**по регистрации предприятия на портале «Работа в России»**

1. Для регистрации предприятия на портале «Работа в России» (далее - Портал) перейдите по ссылке «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала.
2. На странице «Вход для работодателей» нажмите «Зарегистрироваться». При этом откроется форма регистрации работодателей:

Вход для работодателей



1. Заполните все поля формы, используйте Ваш e-mail в качестве логина.
2. Заполните данные о своей организации согласно учредительным документам компании. В случае, если компания не имеет ОГРН, воспользуйтесь ссылкой «Нет ОГРН». Поле КПП является необязательным.

5. После заполнения полей формы нажмите кнопку **Зарегистрироваться**

6. На указанный e-mail будет отправлено письмо. Для подтверждения  
регистрации перейдите по ссылке в письме, произойдет переход на страницу  
авторизации работодателей.

1. Осуществите вход на Портал, используя свой e-mail и пароль.
2. Введите ИНН организации. Поля, отмеченные \*, являются обязательными для заполнения. После заполнения всех полей, нажмите кнопку «Подтвердить регистрацию».
3. После этого информация поступит в кабинет модератора - сотрудника центра занятости населения. Далее сотрудник центра занятости населения, ответственный за модерацию данных на портале «Работа в России», подтвердит регистрацию работодателя. После модерации личный кабинет работодателя становится активным.
4. Далее в разделе «Подача отчетности» необходимо заполнить форму  
   «Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи  
   с распространением коронавирусной инфекции» (далее - форма). Форма заполняется  
   даже в случае нулевых значений.

В случае изменения данных но предприятию (численности, введения неполной занятости и т.д.) необходимо включить в форму актуальные значения.